



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Digitalisierung und E-Government

Im Amt für zentrale Dienste soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für Digitalisierung und E-Government besetzt werden. Hierfür suchen wir eine Vollzeitkraft.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Wahrnehmung der Aufgaben eines/einer E-Government-Beauftragten, sowie die Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Digitalisierung innerhalb der Stadtverwaltung, insbesondere

- Monitoring der kommunalen Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und bei der Umsetzung von Angeboten digitaler Verwaltungsleistungen einschließlich der Auswahl von Lösungen zur Erstellung, Verwaltung und Verarbeitung von Online-Formularen und Workflow-Lösungen, auch hinsichtlich der Veränderung rechtlicher und organisatorischer Rahmenbedingungen
- Mitwirken bei der Auswahl von weiteren digitalen Verwaltungsleistungen über Anbieter von Fachverfahren sowie deren Einrichtung
- Federführung bei der Pflege der Inhalte der Stadt Aschaffenburg im Bayernportal
- Akquise von Fördermöglichkeiten für digitale Verwaltungsleistungen und entsprechende Antragstellung
- Unterstützen der Dienststellen bei der Überführung von bisherigen Prozessen in medienbruchfreie digitale Workflows
- Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems (DMS) in der Verwaltung sowie der elektronischen Aktenführung einschließlich der Anbindung von Fachverfahren
- Administration der Rollen- und Rechteverwaltung des DMS
- Mitwirkung bei der technischen Weiterentwicklung der Internetauftritte und des Intranets
- Mitbetreuung und Implementierung von zentralen übergreifenden Verfahren

Folgende **Voraussetzung** ist zu erfüllen

- ein abgeschlossenes Studium in einem Informatikstudiengang (FH oder Bachelor) **oder** die Qualifikation für die Qualifikationsebene 3 in der Leistungslaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** den Abschluss des Angestelltenlehrgangs II in der Kommunalverwaltung **oder** einen Abschluss zum/zur staatlich geprüften Techniker/in in einem Informatikfach oder in Elektrotechnik **oder** eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z.B. als Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration, Technische/r Systeminformatiker/in, IT-Kaufmann/Kauffrau oder IT-Elektroniker/in)

Wir **erwarten** außerdem

- mehrjährige Erfahrung im IT-Bereich
- breitgefächerten Einblick in die aktuellen Entwicklungen im Bereich E-Government und Digitalisierung in der Verwaltung
- sehr gute IT-Kenntnisse
- Kenntnisse im E-Government-Recht
- Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit zu analytischem Denken
- präzise mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Arbeitszeitflexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 3) bis Besoldungsgruppe A 11 BayBesG. Ansonsten richtet sich das Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Andreas Seifried oder Herrn Markus Stein
Tel. 06021/330 1340 oder 330 1216
Amt für zentrale Dienste

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **06.03.2020** bevorzugt per Email (PDF-Datei, max. 7 MB) an bewerbung@aschaffenburg.de

oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg, Amt für zentrale Dienste
Postfach 10 01 63, 63701 Aschaffenburg

