



## Projektmitarbeiter/in (m/w/d) für Bestandserschließung

Im **Stadt- und Stiftsarchiv** suchen wir für die Erschließung des Bestandes „Stadtarchiv Mainzer Zeit (SMZ)“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitkraft**. Die Tätigkeit ist auf neun Monate befristet. Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TVöD.

Bei dem Bestand handelt es sich um einen zentralen Altbestand des Stadt- und Stiftsarchivs, dessen Laufzeit vom späten Mittelalter bis ca. 1800 reicht. Der Bestand (ca. 3.000 Archivalieneinheiten, d.h. vor allem Akten und „Amtsbücher“) soll inhaltlich in einer Datenbank erfasst und erschlossen werden. Eine Tiefenerschließung ist dabei nicht vorgesehen. Die Archivalieneinheiten sollen im Projektverlauf in alterungsbeständige Kartons umverpackt werden. Bei Bedarf sollen während der Erschließung geschädigte Archivalien dokumentiert werden.

### **Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium in Archivwissenschaft (z.B. Diplom-Archivar/in, B.A., Master Archivwissenschaft), in Museologie oder ein ähnlich abgeschlossenes Studium (z.B. Geschichtswissenschaften) samt nachgewiesener Archivkenntnisse

### **Wir erwarten außerdem:**

- gute Schriftkunde-Kenntnisse (Paläographie)
- gute EDV-Kenntnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

**Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei:**

**Herrn Dr. Joachim Kemper** oder **Frau Stephanie Goethals**  
**Tel. 06021/45610510** oder **Tel. 06021/45610521**  
**Stadt- und Stiftsarchiv**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **28.08.2020**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de), oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**

