



Diplom-Bibliothekar/in (m/w/d) oder Bachelor (m/w/d) Bibliothekswesen

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Die **Stadtbibliothek Aschaffenburg** liegt zentral in einem attraktiven Umfeld am Schlossplatz und umfasst einen breitgefächerten Medienbestand von 84.000 Medien mit 420.000 Entleihungen im Jahr.

Für die Mitarbeit im Bibliotheksteam suchen wir zum 01.05.2021 als Elternzeitvertretung zunächst befristet bis 15.06.2022 eine bibliothekarische Fachkraft. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden. Der regelmäßige Samstagsdienst ist fester Bestandteil der Tätigkeit. Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 10 TVöD ausgewiesen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Pflege und Weiterentwicklung der Bibliothekssoftware bibdia und Systemadministration für die gesamte Bibliothek
- Ausbau und Pflege der digitalen Angebote und der Social-Media-Kanäle
- Konzeptionierung der Vermittlung von Informationskompetenz im Rahmen der neuen Medienkonzepte und in Zusammenarbeit mit den weiterführenden Schulen vor Ort
- Auskunfts- und Beratungstätigkeit überwiegend in der Sachbuchabteilung, zum Teil auch telefonisch und per Email
- Bestandsaufbau und -pflege, Erschließung und Formalkatalogisierung
- Stellvertretung der Amtsleitung

Wir erwarten:

- abgeschlossene Fachausbildung als Diplom-Bibliothekar/Diplom-Bibliothekar für öffentliche Bibliotheken bzw. Bachelor oder Master
- Erfahrung und Sicherheit im Umgang mit der Bibliothekssoftware bibdia und den gängigen Office-Anwendungen
- Offenheit gegenüber neuen Anforderungen und Projekten besonders im Bereich E-Medien, Datenbank und webbasierten Bibliothekslösungen sowie gute Fachkenntnisse im Umgang mit den sozialen Netzwerken
- Erfahrung und Kompetenz in der Informationsvermittlung
- ausgeprägte Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Organisationstalent und Kreativität
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten Bibliotheksteam
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer lebendigen und leistungsfähigen Bibliothek

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei:**Frau Petra Reuter-Bulach****Tel. 06021/3394-13****Stadtbibliothek Aschaffenburg**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **05.03.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: bewerbung@aschaffenburg.de, oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg