



Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für Gewerbesteuer und Stiftungen

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. In der **Stadtkämmerei** ist die o. g. Stelle mit einer **Vollzeitkraft** zu besetzen. Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe A 10 BayBesG bzw. mit Entgeltgruppe 9b TVöD ausgewiesen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung der Gewerbesteuerangelegenheiten
- Verwaltung von Stiftungen
- Vertretung / Mitarbeit in der Umsatzsteuerstelle

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder zur/zum Diplom-Finanzwirt/in, oder ein abgeschlossenes Studium „Betriebswirtschaft und Recht“ oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (vorher Angestelltenlehrgang II)

Bei einem Studienabschluss in Betriebswirtschaft und Recht ist der Studienschwerpunkt „Steuern“ Voraussetzung.

Wir erwarten weiterhin:

- selbständiges Arbeiten
- freundliches und selbstsicheres Auftreten
- kollegiale Teamarbeit
- Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) oder die Bereitschaft zur Aneignung der Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 3) bis Besoldungsgruppe A 10 BayBesG. Die Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen, erfolgt in Entgeltgruppe 9b. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie

des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Jürgen Bogner oder Frau Irene Russmann

Tel. 06021/330 1289 oder 330 1734

Stadtkämmerei

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **07.05.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: bewerbung@aschaffenburg.de, oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg