



## Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) für Gebührenkalkulation und Anlagenbuchhaltung

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. In der **Stadtkämmerei** Sachgebiet Haushalt und Steuern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt o. g. **Vollzeitstelle** zu besetzen. Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe A 10 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD ausgewiesen.

### Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Gebührenkalkulation für die städtischen kostenrechnenden Einrichtungen
- Führen der Anlagenbuchhaltung für die Stadt Aschaffenburg
- Unterstützung bei der Kosten-Leistungs-Rechnung in den jeweiligen Betrieben
- Administration des Finanzverfahrens OK.FIS

### Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium für die Qualifikationsebene 3 in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Beamtenlaufbahn) oder den Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (vorher Angestelltenlehrgang II)
- selbstständiges und genaues Arbeiten
- sichere Rechtsanwendung
- Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- sicheren Umgang mit Zahlen
- gute EDV-Kenntnisse

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 3) bis Besoldungsgruppe A 10 BayBesG. Ansonsten richtet sich das Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

**Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei:**

**Herrn Jürgen Bogner**

**Tel. 06021/330 1289**

**Stadtkämmerei**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **12.02.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: **[bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de)**, oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**

