



Sachbearbeiter/in für das Ausländerwesen (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Bürgeramt, Sachgebiet Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o. g. **Vollzeitstelle** zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Entgegennahme und Prüfung von Anträgen
- Erteilung/Verlängerung von Aufenthaltstiteln
- Erteilung von Bescheinigungen und Rechtsauskünften
- Ausstellung von Reiseausweisen für Ausländer und Staatenlose
- Ausstellung von Ausweisersatzpapieren im Einzelfall
- ausländerrechtliche Stellungnahmen zu Einbürgerungsverfahren

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, ein Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (vorher Angestelltenlehrgang I) oder eine Ausbildung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt in der Kommunalverwaltung (Beamtenlaufbahn)

Wir erwarten außerdem:

- selbständiges Arbeiten
- freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in Word, Excel, Outlook
- Fortbildungsbereitschaft

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 2) bis Besoldungsgruppe A 9 BayBesG. Die Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen erfolgt entsprechend der Qualifikation und Kenntnisse. Nach umfassender Einarbeitung ist eine Höhergruppierung in Entgeltgruppe 9a vorgesehen.

Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Wolfgang Zeiler

Tel. 06021/330 1480

Bürgeramt

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **07.08.2020**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: bewerbung@aschaffenburg.de, oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg

