



## Projektmitarbeit (m/w/d) im Bereich Digitalisierung der Verwaltung und eGovernment und im Bereich Smart City und Beteiligung

Die Stadt Aschaffenburg sieht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Das Digitalisierungsteam startAB ist ein agiles und interdisziplinäres Team mit Arbeitsort im Digitalladen im Roßmarkt 11. Hierfür sucht das Amt für IT und Digitalstrategie zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung bei Digitalisierungsprojekten der Verwaltung und zur Unterstützung bei Smart City Projekten, Bürgerbeteiligung und Kommunikation Mitarbeiter/innen (m/w/d) im Rahmen von kurzfristigen Beschäftigungen oder als Werkstudentinnen/ Werkstudenten.

### **Das sind die Aufgaben**

#### **im Bereich Digitalisierung der Verwaltung und eGovernment:**

- Unterstützung bei Projektplanung und -durchführung im Bereich des Online-Zugangs-Gesetzes und der Digitalisierung der Verwaltung (speziell Ausrollen eines Dokumenten-Management-Systems)
- Erstellung von Webformularen mit einem Formular-Management-System

#### **im Bereich Smart City und Beteiligung:**

- Unterstützung bei Projektplanung und -durchführung im Smart City, Bürgerbeteiligung und Kommunikation
- Erstellung von Umfragen, Textentwürfen, SocialMedia Beiträgen
- Recherche zu Smart City und Digitalideen in anderen Regionen, Städten und Ländern
- Unterstützung bei und Vorbereitung von Veranstaltungsplanungen

#### **in beiden Bereichen:**

- Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen der Stadt
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Entwicklung einer Digitalisierungsstrategie
- Zuarbeit und Unterstützung in weiteren Bereichen wie Smart City und Partizipation

**Wir erwarten:**

- Motivation für und Interesse an Digitalisierungsthemen und deren Umsetzung
- Affinität zu digitalen Lösungen und gute IT-Kenntnisse
- Arbeitszeitflexibilität
- Spaß an der Arbeit im Team
- Als Werkstudent/in zusätzlich bestehende Immatrikulation in einem Studiengang im Bereich Verwaltung, Sozial- und Politikwissenschaften, Geisteswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Rechtswissenschaften, Informatik, Wirtschaftsinformatik oder ähnliche Studiengänge

**Wir bieten:**

- Aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einem agilen, motivierten und kollegialen Team
- Ausgiebige Einarbeitung und eine eigene Mentorin/einen eigenen Mentor
- Moderne Arbeitsräume und Büroausstattung
- Flexible und mobile Arbeit
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Gezielte Fortbildungsangebote

Das Arbeitsverhältnis ist auf 12 Monate befristet. Im Rahmen einer kurzfristigen Beschäftigung beträgt die Stundenvergütung 12 €. Das Arbeitsverhältnis als Werkstudent/in richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

**Weitere Informationen erhalten sie bei:**

**Herrn Markus Stein**

**Amt für IT und Digitalstrategie**

**Tel. 06021 330-1216**

**[markus.stein@aschaffenburg.de](mailto:markus.stein@aschaffenburg.de)**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **02.07.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: **[bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de)**, oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**