



## Projektkoordinator/in (m/w/d) für Beteiligung und Partizipation und Projektkoordinator/in (m/w/d) für Smart City Entwicklung

Die Stadt Aschaffenburg sucht für die Entwicklung einer Digitalstrategie zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Mitarbeiter/innen. Es handelt sich um unbefristete Vollzeitstellen, die mit EG 10 TVöD bewertet sind.

Die digitale Transformation verändert die Ausgangslage der Verwaltung, Wirtschaft und Stadtgesellschaft fundamental und wirft neue Zukunftsfragen auf. Bei diesen Fragen geht es unter anderem um die künftige Infrastruktur und die Rahmenbedingungen unserer Wirtschaftsregion, den Umweltschutz, die Bürgerrechte, den Datenschutz und unsere Lebensqualität, Teilhabe und Partizipation. Die Stadt Aschaffenburg hat die Smart City Charta und ein Leitbild der Digitalisierung beschlossen und möchte auf dieser Grundlage eine Digitalstrategie entwickeln. Smart City nutzt Informations- und Kommunikationstechnologien, um auf der Basis von Entwicklungskonzepten, die innerhalb aller Verwaltungsstrukturen abgestimmt sind, kommunale Infrastrukturen wie beispielsweise Energie, Gebäude, Verkehr, Wasser und Abwasser zu verknüpfen. Dabei gilt es, Bürgerschaft, Wirtschaft und Verwaltung in die weitere Entwicklung einzubinden und zu beteiligen.

### **Das Aufgabenspektrum für die Projektkoordination für Beteiligung und Partizipation umfasst im Wesentlichen:**

- Entwicklung, Steuerung und Koordination eines ganzheitlichen Beteiligungs- und Dialogprozesses der Digitalstrategie für die Verwaltung und der Stadtgesellschaft (Öffentlichkeitsarbeit, Mitarbeiter/innen-Befragungen, Newsletter, FAQ, etc.)
- dienststellenübergreifende Koordination durch agile Arbeitsmethoden
- Entwicklung, Vorbereitung und Durchführung von Schulungen und Workshops
- Organisation und Dokumentation von Informations-, Schulungs- und Beteiligungsveranstaltungen
- Vermittlung und Aufbereitung schwieriger Themen für bestimmte Zielgruppen, sowie die Übersetzung der Gesamtstrategie in kommunikative Formate
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (sozialen Medien), Sensibilisierung der Stadtgesellschaft für den Digitalisierungsprozess
- Erstellung, Einkauf, Sichtung, Redaktion der Inhalte für den Web-Auftritt (Social Media Strategie Blog-Beiträgen)
- Recherche, Einführung und Pflege einer digitalen Beteiligungsplattform
- Fördermittelakquise zu Digitalisierungsprojekten

## **Das Aufgabenspektrum für die Projektkoordination für Smart City Entwicklung umfasst im Wesentlichen:**

- Planung, Steuerung und Umsetzung einer nachhaltigen ganzheitlichen kommunalen Digitalstrategie für die Stadt Aschaffenburg
- Zusammenführung des technischen und konzeptionellen Know-hows der verschiedenen Fachämter und der dezentralen Digitalisierungspraxis in ein Gesamtkonzept
- Identifikation von Optimierungsmöglichkeiten und Implementierung von neuen digitalen Lösungen und Projekten
- Aufbau und Pflege eines Netzwerks von Partnern zur Digitalstrategie Aschaffenburg
- Umfeld-Monitoring/Analyse und Recherche zu Smart City Projekten
- Koordination von beschlossenen Maßnahmen, Evaluation sowie kontinuierliche Überprüfung und Anpassung
- Fördermittelakquise zu Digitalisierungsprojekten

Beide Bereiche erfordern eine enge Zusammenarbeit und Vernetzung mit anderen Akteuren, wie z. B. Unternehmen, Behörden, Initiativen und wissenschaftlichen Einrichtungen, den beteiligten städtischen Eigenbetrieben (Stadtwerke und Kongress- und Touristikbetriebe) und der Hochschule Aschaffenburg, dem digitalen Gründerzentrum und der ZENTEC.

## **Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium z.B. Kommunikations-/Medienwissenschaften, Politik- und Sozialwissenschaften, Medieninformatik, Changemanagement, Stadtentwicklung, Raumplanung, Public Management oder vergleichbare Studiengänge

## **Wir erwarten außerdem:**

- Begeisterung für digitale Themen/Technologien, Innovationen und Zukunftsvisionen
- hohe Affinität und Lernwille zu den Themen Digitale Transformation, Smart City und Bürgerbeteiligung
- Neugierde für neue Formen der Zusammenarbeit (agile Prozesse und interdisziplinäre Netzwerke)
- strategisches Denkvermögen
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Gestaltungswillen und Koordinationsfähigkeit
- Kreativität und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- die Fähigkeit zur verständlichen Vermittlung von abstrakten Themen, Inhalte und Ziele
- ergebnisorientiertes Handeln
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit sowie Mobilität

Wünschenswert: Berufserfahrung und Erfahrung in der Planung und Durchführung von Projekten, Veranstaltungen und Beteiligungsprozessen, inkl. Moderation und Öffentlichkeitsarbeit

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

## **Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei:**

**Herrn Eric Leiderer** oder **Herrn Markus Stein**  
**3. Bürgermeister** **Amt für zentrale Dienste**  
**Tel. 06021/330 1610** **Tel. 06021/330 1216**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **30.10.2020**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de), oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**

