



STADT ASCHAFFENBURG

Hausmeister/Hausmeisterin (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg ist zuständig für die Hausverwaltung und die Reinigung der Schulen. Das Schulverwaltungs- und Sportamt sucht zum 01.06.2020 eine/n verantwortungsbewusste/n und engagierte/n Hausmeister/in als Vollzeitkraft (derzeit durchschnittlich 48 Stunden wöchentlich) für das Dalberg-Gymnasium. Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 6 TVöD ausgewiesen.

Die Dienstwohnung in der Grünwaldstraße (4 Zimmer mit 104,35 m²) ist zu beziehen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst den Hausmeisterdienst, insbesondere

- die Überwachung der Gebäudereinigung
- die Außenreinigung und den Winterdienst
- die Betreuung von Veranstaltungen, auch abends und am Wochenende
- die Durchführung eines Kontroll- und Schließrundgangs im Schulgebäude in den späten Abendstunden
- die Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- die Übernahme von Vertretungstätigkeiten an anderen Schulen im Stadtgebiet

Wir erwarten

- eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung, möglichst in einem Elektroberuf
- einschlägige Berufserfahrung
- einen freundlichen Umgang gegenüber den Schülerinnen und Schülern sowie den Lehrkräften
- Arbeitszeitflexibilität und Aufgabenerledigung in Abstimmung mit dem weiteren Hausmeister
- den Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft den Privat-PKW gegen Wegstrekenentschädigung dienstlich zu nutzen

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Dagmar Walter
Tel. 06021/330 1494
Schulverwaltungs- und Sportamt

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **20.12.2019** bevorzugt per Email (PDF-Datei, max. 7 MB) an bewerbung@aschaffenburg.de

oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg, Amt für zentrale Dienste
Postfach 10 01 63, 63701 Aschaffenburg

