



## STADT ASCHAFFENBURG

### Ständige Aushilfe im Reinigungsdienst des Schulverwaltungs- und Sportamtes (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Die Reinigungsarbeiten in den Schulen erfolgen durch eigenes Personal. Um bei Personalausfall die erforderlichen Arbeiten erledigen zu können, suchen wir eine zuverlässige und flexible Aushilfskraft, die kurzfristig, auch nachts und bei Bedarf an Wochenenden zur Verfügung steht. Der Arbeitseinsatz kann in Schulen und anderen städtischen Einrichtungen im gesamten Stadtgebiet erfolgen. Die Arbeitszeit richtet sich nach Anfall und Bedarf, sie beträgt jedoch mindestens vier Stunden wöchentlich. Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 1 TVöD.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Dagmar Walter oder Herrn Peter Edinger  
Tel. 06021/330 1494 oder 330 1430  
Schulverwaltungs- und Sportamt

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **14.02.2020** bevorzugt per Email (PDF-Datei, max. 7 MB) an [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de)

oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg, Amt für zentrale Dienste**  
Postfach 10 01 63, 63701 Aschaffenburg

