



Programmbereichsleitung (m/w/d) für Integration/DeuFö und Grundbildung/Schulabschlüsse

Die **Volkshochschule** ist die öffentliche Weiterbildungseinrichtung der Stadt Aschaffenburg. Sie ist mit 56.500 jährlichen Unterrichtsstunden, über 3.400 Veranstaltungen und 56.000 Teilnehmenden der größte Weiterbildungsanbieter der Region Bayerischer Untermain. Ein Team von ca. 25 fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und über 600 aktiven nebenberuflichen Kursleitungen organisiert und gestaltet das Gesamtangebot. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine **Vollzeitkraft** (derzeit 39 Stunden/Woche). Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 12 TVöD ausgewiesen.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung und Weiterentwicklung der Programmbereiche Deutsch-Integrationskurse/DeuFö und Grundbildung/Schulabschlüsse
- Auswahl, Beratung, Qualifizierung und Betreuung der Kursleitungen
- Beratung (Einstufung) der Teilnehmenden
- Leitung des Prüfungszentrums Deutsch
- Qualitätssicherung im Programmbereich
- Gewinnung neuer Teilnehmergruppen und Erschließung neuer Märkte
- Übernahme von weiteren Aufgaben wie Konzeption, Beantragung und Durchführung von Projekten im eigenen Programmbereich
- Planung und Durchführung von Kursleiterfortbildungen
- Aufbau und Pflege von Kooperationen

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- ein abgeschlossenes Studium idealerweise im Fachgebiet oder in der Erwachsenenbildung
- nachgewiesene Erfahrung und Kenntnisse über BAMF-Bestimmungen und Förderstrukturen
- nachgewiesene mehrjährige Verwaltungserfahrung im o.g. Bereich
- BAMF-Zulassung zur Lehrtätigkeit in Integrations- und Alphakursen
- eigene Unterrichtserfahrung

Wir erwarten außerdem:

- möglichst Berufserfahrung als pädagogische/r Mitarbeiter/in einer Weiterbildungseinrichtung
- nachgewiesene Erfahrungen in der Abnahme von Sprachprüfungen (z.B. telc) und ihrer Organisation
- fundierte EDV-Kenntnisse (z.B. Kufer-SQL)
- schnelle Auffassungsgabe, selbstständiges, strukturiertes und sehr exaktes Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten, kommunikative und soziale Kompetenzen, Kundenorientierung, interkulturelle Kompetenz
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (Abendveranstaltungen, Wochenende)
- grundsätzliche Bereitschaft zur Übernahme weiterer Querschnittsaufgaben

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen
- zusätzliche Leistungsvergütung und betriebliche Altersvorsorge
- ein motiviertes und engagiertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten und betriebliches Gesundheitsmanagement

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Dr. Juliane Kerzel-Kohn

Telefon: 06021/3868870

Volkshochschule Aschaffenburg

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **27.03.2020**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: bewerbung@aschaffenburg.de, oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg