



Leitung (m/w/d) des Programmbereichs Beruf und Fremdsprachen ohne Englisch

Die **Volkshochschule** ist die öffentliche Weiterbildungseinrichtung der Stadt Aschaffenburg. Sie ist mit 56.500 jährlichen Unterrichtsstunden, über 3.400 Veranstaltungen und 56.000 Teilnehmenden der größte Weiterbildungsanbieter der Region Bayerischer Untermain. Ein Team von ca. 25 fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und über 600 aktiven nebenberuflichen Kursleitungen organisiert und gestaltet das Gesamtangebot. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die o. g. Vollzeitstelle als Elternzeitvertretung befristet bis voraussichtlich 28.02.2022 zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit die Stelle in Absprache mit zwei Teilzeitkräften zu besetzen. Hierbei wird der Programmbereich in Beruf und Fremdsprachen ohne Englisch aufgeteilt, wobei die regelmäßige durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit je 50% einer/eines entsprechend Vollbeschäftigten (derzeit 19,5 Stunden) beträgt. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 TVöD.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- pädagogische Planung und Organisation des Programmbereichs Beruf und Fremdsprachen ohne Englisch
- innovative, programmatische und pädagogische Weiterentwicklung des Programmbereichs
- Auswahl, Beratung, Qualifizierung und Betreuung der Kursleiter/innen
- Öffentlichkeitsarbeit (auch neue Kommunikationsformen) für das eigene Aufgabengebiet
- Qualitätssicherung im Programmbereich
- Gewinnung neuer Teilnehmergruppen und Erschließung neuer Märkte
- Übernahme von weiteren Aufgaben wie Konzeption, Beantragung und Durchführung von Projekten im eigenen Programmbereich
- Aufbau und Pflege von Kooperationen
- **Insbesondere für den Bereich Fremdsprachen ohne Englisch:**
 - Beratung (Einstufung) der Teilnehmer/innen
 - Leitung der Prüfungszentrale
 - Planung und Organisation von Kursleiterfortbildungen
- **Insbesondere für den Bereich Beruf:**
 - Planung von Programmangeboten für Firmenkurse

Wir erwarten:

- einschlägiges abgeschlossenes Studium (FH, Bachelor oder Master)
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- Flexibilität, Teamorientierung, kommunikative und soziale Kompetenzen
- Bereitschaft zur qualitativen Weiterentwicklung der Gesamteinrichtung
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (Abendveranstaltungen, Wochenende)
- Bereitschaft zu Fortbildung und Dienstreisen
- **Insbesondere für den Bereich Fremdsprachen ohne Englisch:**
 - ausgewiesene sehr gute Sprachkompetenz in einer Fremdsprache (vorzugsweise Französisch oder Spanisch)
 - eigene Unterrichtserfahrung in der Erwachsenenbildung im Bereich Fremdsprachen
 - Berufserfahrung als pädagogische/r Mitarbeiter/in einer Weiterbildungseinrichtung
 - nachgewiesene Erfahrungen in der Organisation und Abnahme von Sprachzertifikaten
 - Erfahrungen im Einsatz von digitalen Medien und in der Nutzung von Lernplattformen
 - Interesse an der Weiterentwicklung und Ausgestaltung IT-gestützter Lernformen
 - Bereitschaft zur Übernahme weiterer Fremdsprachen
- **Insbesondere für den Bereich Beruf:**
 - kreativer Umgang mit Texten
 - von Vorteil sind Erfahrungen in der Erwachsenenbildung sowie InDesign-Kenntnisse

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen
- zusätzliche Leistungsvergütung und betriebliche Altersvorsorge
- ein motiviertes und engagiertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten und betriebliches Gesundheitsmanagement

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Bruno Geißel

Telefon: 06021/3868870

Volkshochschule Aschaffenburg

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **12.06.2020**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: bewerbung@aschaffenburg.de, oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg

