



## STADT ASCHAFFENBURG

### Sachbearbeiter für Wohngeld (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im Amt für soziale Leistungen ist zum 01.04.2020 die o. g. Vollzeitstelle zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Beratung und Unterstützung der Leistungsberechtigten
- Aufnahme und Bearbeitung von Anträgen auf Miet- und Lastenzuschuss, sowie auf Leistungen für Bildung und Teilhabe für Wohngeld- und Kinderzuschlagsempfänger
- Zahlbarmachung der Wohngeldfälle, Durchführung des automatisierten Wohngeldabgleichs und Überwachung der laufenden Hilfefälle
- Abschluss vom Akten, Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung der Betreuung der EDV im Bereich Wohngeld

Folgende **Voraussetzung** ist zu erfüllen:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, ein Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (vorher Angestelltenlehrgang I) oder eine Ausbildung zur Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt in der Kommunalverwaltung (Beamtenlaufbahn)

Wir **erwarten** außerdem:

- Verhandlungsgeschick, selbstsicheres Auftreten und hohe Belastbarkeit
- kollegiale Teamarbeit
- wertschätzenden Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern, die auf die Unterstützung des Amtes angewiesen sind
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft zur Aneignung der Kenntnisse für die im Sachgebiet eingesetzten EDV-Programme

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 2) bis Besoldungsgruppe A 9 BayBesG. Die Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen erfolgt entsprechend der Qualifikation und der Kenntnisse. Nach umfassender Einarbeitung ist eine Höhergruppierung bis Entgeltgruppe 9a möglich. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei:

Herrn Jörg Kurz – Amt für soziale Leistungen  
Tel. 06021/330 1440

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **22.11.2019** bevorzugt per Email (**nur** PDF-Datei, max. 7 MB) an [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de)

oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg, Amt für zentrale Dienste**  
Postfach 10 01 63, 63701 Aschaffenburg

