



## Integrationslotse/Integrationslotsin (m/w/d) für die Koordination der ehrenamtlichen Tätigkeiten im Bereich Flucht, Asyl, Migration

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Amt für soziale Leistungen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o. g. Stelle mit Tätigkeitsbereich in der Gemeinschaftsunterkunft für Asylbewerber zu besetzen. Hierfür suchen wir eine **Teilzeitkraft im Umfang der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit einer Vollzeitkraft** (derzeit 19,5 Stunden wöchentlich) **befristet bis zum 31.12.2020**.

### Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Koordination und praxisbezogene Unterstützung aller Ehrenamtlichen im Bereich Asyl und Integration
- Schaffung verlässlicher Rahmenbedingungen für ehrenamtliche Tätigkeiten
- Vernetzung regionaler Akteure, sowie Fortbildungsangebote für Ehrenamtliche
- Gewinnung und Vermittlung neuer ehrenamtlicher Helfer/innen
- Initiierung sinnvoller weiterer Projekte und deren Ausbau gemeinsam mit Ehrenamtlichen
- Öffentlichkeitsarbeit
- enge Zusammenarbeit mit Organisationen, Vereinen und Institutionen in der Stadt, insbesondere den Trägern der freien Wohlfahrtspflege
- enge Zusammenarbeit mit der Unterkunftsverwaltung der Regierung von Unterfranken
- Gremienarbeit
- Bewirtschaftung von Fördermitteln
- Konzeptentwicklung, Berichtswesen und Evaluation

### Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrung im Bereich der Ehrenamtsförderung und Netzwerkarbeit möglichst mit abgeschlossenem Studium im Fach Sozialpädagogik (FH oder Bachelor/Master Soziale Arbeit) oder vergleichbare Qualifikation (Ausbildung/Erfahrung)
- sicheren Umgang mit Word, Excel und Internet und den sozialen Netzwerken
- Organisationstalent
- Moderationsfähigkeit

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation und des Einsatzes bis in Entgeltgruppe 9 b bzw. S 11 b TVöD. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

**Weitere Informationen erhalten Sie bei:**

**Frau Rosa Thul oder Herrn Sebastian Helmerich**

**Tel. 06021/330 1451 oder Tel. 06021/330 1551**

**Amt für soziale Leistungen**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **27.03.2020**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de), oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**