



## Bereichsleitung (m/w/d) Pädagogik

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerfreundliches Dienstleistungsunternehmen. Das **Stadtjugendamt** ist ein großes Amt mit sehr vielfältigen Aufgaben, die derzeit in sechs Sachgebieten von mehr als 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erledigt werden. Die Bereichsleitung Pädagogik ist eine Stelle, die neu eingerichtet wird. Der Zuschnitt des Aufgabengebiets wird gemeinsam mit dem Stelleninhaber/ der Stelleninhaberin entwickelt. Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitkraft**. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Kenntnisse.

### Das Aufgabengebiet soll insbesondere umfassen:

- übergeordnete Leitung der päd. Sachgebiete des Jugendamts
- Qualitätsmanagement sowie Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht für die genannten Bereiche des Jugendamtes in Abstimmung mit der Amtsleitung und den Sachgebietsleitungen
- Wahrnehmung der Angelegenheiten des Haushaltswesens im Aufgabenbereich in Zusammenarbeit mit der Amtsleitung des Jugendamts sowie Mitverantwortlichkeit für die Haushaltsplanung und den Haushaltsvollzug
- konzeptionelle Weiterentwicklung des Amtes in Abstimmung mit der Amts- und Referatsleitung sowie dem Jugendhilfeausschuss
- Stellvertretung der Amtsleitung
- Übernahme von besonderen Aufgabenstellungen und Projekten des Jugendamts
- Zusammenarbeit mit den Trägern der freien Jugendhilfe

### Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik bzw. sozialen Arbeit (Diplom oder Master)
- langjährige Berufserfahrung in unterschiedlichen Bereichen der Kinder- und Jugendhilfe in der öffentlichen Verwaltung, bevorzugt in der Bezirkssozialarbeit und der Kindertagesbetreuung
- mehrjährige Leitungserfahrung
- sehr gute umfassende Kenntnisse des Kinder- und Jugendhilferechts sowie Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Erfahrung im Umgang mit politischen Gremien

**Wir erwarten weiterhin:**

- hohe Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Überzeugungskraft sowie hohe Einsatzfähigkeit und hohes Konfliktlösungspotential
- Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrung in der Kooperation mit unterschiedlichen Akteuren im Bereich der sozialen Arbeit und der Verwaltung
- hohe zeitliche Flexibilität; Bereitschaft bei Bedarf auch am Wochenende und in den Abendstunden Termine wahrzunehmen
- analytische Fähigkeiten in der Beurteilung komplexer Problemlagen sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Engagement zur Weiterentwicklung des Fachbereichs sowie Förderung neuer Ideen und deren praxisorientierte Umsetzung
- besondere Fähigkeiten, um die Mitarbeiter/innen für eine gute Erfüllung ihrer oft schwierigen und belastenden Aufgaben zu motivieren
- Verständnis für die besonderen Lebenslagen der Bürger/innen, die auf die Unterstützung des Amtes angewiesen sind
- gute EDV-Kenntnisse

**Wir bieten:**

- Familienfreundlichkeit z.B. durch flexible Arbeitszeiten, Krippenbelegplätze, eine eigene Ferienbetreuung
- betriebliche Gesundheitsförderung
- gezielte Fortbildungsangebote
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- kollegiale Atmosphäre und ein dynamisches, motiviertes Team

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

**Weitere Informationen erhalten Sie bei:**

**Frau Tanja Sebald**  
**Tel. 06021/330 1452**  
**Jugendamt**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **21.05.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de), oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**