



Koordinierungsstelle „Jugend stärken im Quartier“ (m/w/d)

Im **Jugendamt** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 30.06.2022 o. g. Teilzeitstelle zu besetzen. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 80% einer Vollzeitkraft (derzeit 31,2 Stunden). Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD. Durch die Übernahme weiterer Aufgaben innerhalb des Jugendamtes ist auch eine Vollbeschäftigung nicht auszuschließen. Die Möglichkeiten einer Entfristung der Stelle werden derzeit geprüft.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordination und Steuerung der Projekte Jugendarbeitsberatung im JUKUZ und Clearingstelle an den Staatlichen Berufsschulen
- Bedarfs- und Angebotsanalyse identifizierter Lücken in der kommunalen Angebotsstruktur im Übergang Schule – Beruf
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung der Jugendberufsagentur Aschaffenburg
- Entwicklung passgenauer Projekte zusammen mit der Agentur, dem Jobcenter und der Jugendberufshilfe
- Begleitung solcher Projekte und Erfolgskontrolle
- Koordination, verwaltungstechnische und sachliche Abwicklung des Modellprogramms mit der Förderstelle
- Vertretung in lokalen, regionalen und überregionalen Netzwerken in Abstimmung mit dem Bildungsmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium (FH oder Bachelor/Master) mit Schwerpunkt in den Bereichen Pädagogik, Sozial- und Geisteswissenschaften
- Erfahrung in der Organisation, Koordination und Steuerung von (ESF-)Projekten
- Kenntnisse über Förderstrukturen und Fördermöglichkeiten im Übergang Schule - Beruf
- Erfahrung in der Entwicklung von Maßnahmen im Übergang Schule - Beruf
- Erfahrung in der wertschätzenden Kommunikation und Vernetzung von Akteuren unterschiedlichster Professionen
- Erfahrung in der Organisation und Moderation von Meetings und Workshops
- fundierte Kenntnisse über das Schulsystem, besonders in der Berufsvorbereitung und der beruflichen Ausbildung sowie das duale Ausbildungssystem und dessen Anforderungen an Jugendliche
- Erfahrung über die Dokumentation, über das Sammeln von Daten und der Aufbereitung für die Öffentlichkeitsarbeit und für die Berichterstattung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Adam Mantel

Tel. 06021/330 1314

Jugendamt

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **22.01.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: bewerbung@aschaffenburg.de, oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg

