



Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Kindertagesbetreuung

Im **Jugendamt** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o. g. Teilzeitstelle zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 50% einer entsprechenden Vollzeitkraft (derzeit 19,5 Stunden). Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 6 TVöD ausgewiesen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Einführung und Systembetreuung des Kitaplatzvergabesystems „Little Bird“
- Beratung und Unterstützung der Kitas und Eltern bei der Nutzung des Vergabeportals

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (vorher Angestelltenlehrgang I) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r mit einem Prüfungsnotendurchschnitt bis einschließlich 2,5 (**bitte Nachweis durch Kopie des Prüfungszeugnisses beifügen**)

Wir erwarten weiterhin:

- versierte EDV-Kenntnisse
- Freundlichkeit, Souveränität und Verbindlichkeit im Auftreten sowie Kommunikationsgeschick
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung

Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Regina Dall'Omo

Tel. 06021/330 1456

Jugendamt

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **16.04.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: **bewerbung@aschaffenburg.de**, oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg