



## Sachbearbeiter/in für Vormundschaften/ Ergänzungspflegschaften (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Jugendamt** der Stadt Aschaffenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o.g. Vollzeitstelle zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- eigenverantwortliche Führung gesetzlicher bzw. bestellter Amtsvormundschaften und bestellter Ergänzungspflegschaften (Personen- bzw. Vermögenssorge)
- alleinverantwortliche Vertretung des Mündels in Familiensachen vor dem Familien- und Oberlandesgericht, bei sonstigen Gerichten und gegenüber Dritten
- regelmäßiger Kontakt zum Mündel

### Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium für die Qualifikationsebene 3 in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Beamtenlaufbahn), Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (vorher: Angestelltenlehrgang II), abgeschlossenes Studium im Fach Sozialpädagogik (FH-Diplom oder Bachelor/Master Soziale Arbeit) oder abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (mind. 1. Staatsexamen)

### Wir erwarten weiterhin:

- sicheren Umgang mit gesetzlichen Vorschriften
- selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfreude
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und souveränes Auftreten auch in Konflikt- und Krisensituationen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft sich zügig in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten sowie flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- gute EDV Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Anwendungen
- den Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den Privat-PKW gegen Wegstrekenentschädigung dienstlich zu nutzen

Kenntnisse u. a. im SGB VIII, BGB, FamFG, in der ZPO und im Verwaltungsrecht sind wünschenswert.

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 3) bis Besoldungsgruppe A 10 BayBesG. Die Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen erfolgt in Entgeltgruppe 9c oder in S12 TVöD. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Stadt Aschaffenburg freut sich über alle Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

**Weitere Informationen erhalten Sie bei:**

**Frau Tanja Sebald oder Frau Barbara Göbel**

**Tel. 06021/330 1452 oder 330 1332**

**Jugendamt**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **01.04.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de), oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**