



## **Amtsleitung (m/w/d) Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft**

Die Stadt Aschaffenburg ist mit rund 72.000 Einwohnern Oberzentrum der Region Bayerischer Untermain und Teil der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Aschaffenburg ist besonders wirtschaftsstarke, verfügt über eine exzellente Verkehrsanbindung sowie über alle Schulformen einschließlich der Hochschule für angewandte Wissenschaften. Aschaffenburg ist eine weltoffene Kulturstadt.

Die Stadtverwaltung versteht sich als bürgerfreundliches Dienstleistungsunternehmen. Das **Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft** betreut über 200 Liegenschaften mit weit über 400 städtischen Gebäuden. Als moderne Bauverwaltung ist sie für das Planen, Steuern und Bewirtschaften dieser Liegenschaften verantwortlich.

Aufgrund des Ausscheidens des bisherigen Stelleninhabers ist die Stelle der Amtsleitung des Amtes für Hochbau und Gebäudewirtschaft spätestens zum 01.12.2021 neu zu besetzen. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 15 TVöD bewertet.

Das Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft gliedert sich in drei Sachgebiete mit über 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

**Im Rahmen der Amtsleitung sind neben der Personalführung und der allgemeinen Leitungstätigkeit insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:**

- die technische und kaufmännische Bewirtschaftung von Gebäuden und Liegenschaften
- das Kostenmanagement und das Controlling
- die Projektsteuerung kommunaler Bauvorhaben mit den Schwerpunkt Schulbau
- die weitere Optimierung und Digitalisierung des Gebäudemanagements

**Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:**

- abgeschlossenes technisches Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur bzw. vergleichbare Qualifikation, wobei die Befähigung für die 4. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik von Vorteil ist

### **Wir erwarten außerdem:**

- fundierte Fachkenntnisse und nachweisbare praktische Erfahrungen im kommunalen Hochbau (Planung, Neubau, Bauunterhalt), der technischen Gebäudeausrüstung, dem Gebäude- und Energiemanagement
- die Fähigkeit komplexe Planungs- und Bauprozesse im Sinne eines optimierten Projektmanagements zeitlich, organisatorisch und finanztechnisch effizient zu steuern
- eine mehrjährige Leitungserfahrung in einer kommunalen Verwaltungseinheit mit Ergebnis- und Budgetverantwortung im Hochbau bzw. Facilitymanagement
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick mit analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen.
- die Fähigkeit zur kooperativen Führung und Motivation der Mitarbeiter/-innen
- die Fähigkeit Arbeitsergebnisse in der Öffentlichkeit und in Gremien zu präsentieren
- digitale Medienkompetenz
- Kenntnisse des öffentlichen Bau-, Vergabe- und Förderrechts, sowie des öffentlichen Finanzwesens

Bauvorlagenberechtigung und der Führerschein der Klasse B sind erwünscht.

### **Wir bieten:**

- Familienfreundlichkeit z.B. durch flexible Arbeitszeiten, Krippenbelegplätze, eine eigene Ferienbetreuung
- betriebliche Gesundheitsförderung
- gezielte Fortbildungsangebote
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- kollegiale Atmosphäre und ein dynamisches, motiviertes Team

Ihr Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stadt Aschaffenburg strebt an, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Daher werden besonders Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

### **Weitere Informationen erhalten Sie bei:**

**Herrn Walter Hartmann**

**Tel. 06021/330-1260**

**Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft**

**Herrn Dirk Kleinerüschkamp**

**Tel. 06021/ 330-1286**

**Referent für Bau und Stadtentwicklung**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **16.04.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de), oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**