



## Fachcontroller/in (m/w/d)

Bei der Stadt Aschaffenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Fachcontrollerin / eines Fachcontrollers in Vollzeit für das Jugendamt und das Amt für soziale Leistungen zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Kenntnisse. Die Stelle ist direkt bei der Leitung des **Referats für Jugend, Schule und Soziales** angebunden.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vorbereiten und Ausarbeiten eines Controllings für das Jugendamt sowie das Amt für soziale Leistungen
- Entscheidungsvorbereitende Beratung und Unterstützung der Amtsleitungen bei der Entwicklung von Verfahren und Instrumenten zur Steuerung komplexer Leistungen, die innerhalb des Sozialreferats erbracht werden
- Aufbauen eines unterstützenden Fachcontrollings für die Bereiche
  - Angebote der Kinder- und Jugendförderung
  - Allgemeiner und Besonderer Sozialer Dienst
  - wirtschaftliche Jugendhilfe
  - Projekte des Jugendamtes und des Amtes für soziale Leistungen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Zusammenarbeit mit anderen Fachämtern, Institutionen und freien Trägern in Grundsatz- und Planungsfragen
- Beratung der Fachkräfte des Allgemeinen Sozialen Dienstes und der wirtschaftlichen Jugendhilfe in schwierigen Einzelfällen

### Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor/Master) der Sozialwirtschaft, der Sozialökonomie oder der sozialen Arbeit bzw. Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung und Zusatzqualifikation Jugendhilfeplanung oder Controlling
- mehrjährige Berufserfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse des Kinder- und Jugendhilferechts, insbesondere über das Arbeits- und Aufgabenfeld der Bezirkssozialarbeit, über die Hilfen zur Erziehung sowie über die Struktur freier Träger als Leistungserbringer (SGB VIII und XII)
- Kenntnisse von Controllinginstrumenten

**Wir erwarten weiterhin:**

- selbständiges Arbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Moderationskenntnisse
- Engagement und Eigenverantwortung
- Geschick und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit und gute Arbeitsorganisation, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit

Projekterfahrungen sind wünschenswert.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

**Weitere Informationen erhalten Sie bei:**

**Frau Jessica Euler**

**2. Bürgermeisterin**

**Tel. 06021/330 1210**

**Referat Jugend, Schule und Soziales**

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **14.05.2021**, bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei, max. 7 MB), an: [bewerbung@aschaffenburg.de](mailto:bewerbung@aschaffenburg.de), oder schriftlich an:

**Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**