STADT
ASCHAFFENBURG

Briefwahlbeisitzer/in

Der Briefwahlvorstand ist ein Team aus mehreren Mitgliedern. Als Briefwahlbeisitzer/in unterstützen Sie dabei, dass die Briefwahlauszählung reibungslos verläuft. Sie prüfen die Wahlbriefe und zählen die Stimmen aus.

Welche Aufgaben haben Sie als Briefwahlbeisitzer/in?

- Sie prüfen und öffnen die Wahlbriefe.
- Sie öffnen die Stimmzettelumschläge ab 18 Uhr.
- Sie zählen gemeinsam die Stimmen aus.

Aufgabenliste für Briefwahlbeisitzer/innen:

1.) ab 15 Uhr: Prüfung der Wahlbriefe

- Sie zählen und öffnen die Wahlbriefe und prüfen, ob der Inhalt vollständig ist (Wahlschein vorhanden und die eidesstattliche Versicherung vom Wähler unterschrieben und Stimmzettelumschlag vorhanden?).
- Sie stimmen mit ab, wenn ein Beschluss gefasst werden muss, ob ein Wahlbrief oder Wahlschein gültig oder ungültig ist.
- Sie werfen die verschlossenen blauen Stimmzettelumschläge zurück in die Urne.

2.) ab 18 Uhr: Ermittlung des Ergebnisses

- Sie leeren die Urne und zählen die Stimmzettelumschläge.
- Sie öffnen die Stimmzettelumschläge und nehmen die Stimmzettel heraus.
- Sie zählen und sortieren die Stimmzettel in der vorgegebenen Reihenfolge.
- Sie zählen in Zweier-Teams die Stimmen aus.
- Sie stimmen mit ab, wenn ein Beschluss gefasst werden muss, ob ein Stimmzettel gültig oder ungültig ist.
- Sie helfen beim Verpacken und Aufräumen der Unterlagen.