



Beisitzer/in im Wahlraum

Der Wahlvorstand ist ein Team aus mehreren Mitgliedern. Als Beisitzer/in unterstützen Sie dabei, dass im Wahlraum alles reibungslos abläuft. Sie geben den Wahlberechtigten die Stimmzettel und am Schluss zählen Sie das Ergebnis aus. Als Beisitzer*in unterstützen Sie dabei, dass die Wahlauszählung reibungslos läuft. Sie prüfen die Wahlbriefe und zählen die Stimmen aus.

Welche Aufgaben haben Sie als Beisitzer/in?

- Sie kontrollieren die Wahlbenachrichtigungen, Wahlscheine und ggf. der Ausweisdokumente der Wahlberechtigten.
- Sie geben die Stimmzettel aus.
- Sie haben ein Auge auf die Ordnung im Wahlraum.
- Bei Bedarf bieten Sie Wahlberechtigten mit Behinderungen Ihre Hilfe an.
- Sie zählen gemeinsam die Stimmzettel aus.

Aufgabenliste für Beisitzer/innen:

1.) Wahlraum ordnen und regeln „Tagesgeschehen“

- Sie helfen bei der Vorbereitung des Wahlraumes (Hinweisschilder anbringen, Tische anordnen, Urne aufstellen).
- Sie regeln den Zutritt zum Wahlraum und haben ein Auge auf die Einhaltung der Regeln bei den Wahlkabinen und der Wahlurne.
- Sie kontrollieren regelmäßig die Beschilderung in und zum Wahlraum.
- Sie kontrollieren die Wahlkabinen regelmäßig, damit dort nichts verändert oder zurückgelassen wird.

2.) Ausgabe der Stimmzettel

- Sie kontrollieren die Wahlbenachrichtigungen, Wahlscheine oder Ausweisdokumente der Wahlberechtigten.
- Sie geben die Stimmzettel aus.

3.) ab 18 Uhr: Ermittlung des Ergebnisses

– nach Anweisungen der Wahlvorstehenden Personen –

- Sie leeren die Urne und zählen die Stimmzettel.
- Sie zählen und sortieren die Stimmzettel in der vorgegebenen Reihenfolge.
- Sie zählen in Zweier-Teams die Stimmen aus.
- Sie stimmen mit ab, wenn ein Beschluss gefasst werden muss, ob ein Stimmzettel gültig oder ungültig ist.
- Sie helfen beim Verpacken und Aufräumen der Unterlagen.